

**DJEČJI VRTIĆ DIDI**  
**KRAŠIĆ 4D**  
**10 454 KRAŠIĆ**  
**OIB: 32706039647**

Na temelji članka 18. Stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (NN 7/09) i članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (NN 38/88 i 75/93), ravnateljica Dječjeg vrtića Didi Karmen Pavlic, Krašić 4d, 10454 Krašić, 29. prosinca 2016. donosi sljedeći:

**PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA  
STVARATELJA I PRIMALACA AKATA DJEČJEG VRTIĆA DIDI,  
KRAŠIĆ4D, KRAŠIĆ ZA 2017.GODINU**

**Članak 1.**

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primalaca akata utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koji se mogu pojaviti u radu Dječjeg vrtića Didi. Sastavni dio ovog Plana su i brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica Dječjeg vrtića.

**Članak 2.**

**Klasifikacijska oznaka akata** se sastoji od pet grupa brojeva sa sljedećom strukturom:

XXX – XX/XX – XX/XX  
1 2 3 4 5

- 1. 601 - PREDŠKOLSKI ODGOJ
- 2. 01 - USTANOVE PREDŠKOLSKOG ODGOJA
- 3. 17 - GODINA OTVARANJA PREDMETA
- 4. 01 - općenito  
BROJ DOSJEA UNUTAR KLASIFIKACIJE PREDMETA
- 5. 01 - SVAKI BROJ DOSJEA IMA REDNI BROJ OD 01  
I REDOM DALJE OVISNO O BROJU PREDMETA  
UNUTAR TOD DOSJEA

1.PRIMJER 601-01/15-01/01 ( DOPISI – OPĆENITO )  
2.PRIMJER 112-02/15-01/02 ( UGOVOR O RADU NA NEODREĐENO )  
3.PRIMJER 400-05/15-01/01 ( ZAVRŠNI RAČUN )

### **Članak 3.**

**Urudžbeni broj** sastoji se od pet grupa brojeva sa slijedećom strukturom:

XXX – XXX – XX – XX – XX  
1      2      3      4      5

- |               |  |
|---------------|--|
| <b>1. 238</b> | <b>OZNAKA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE</b>                          |
| <b>2. 125</b> | <b>BROJ USTANOVE – DJEČJI VRTIĆ DIDI</b>                   |
| <b>3. 01</b>  | <b>RAVNATELJICA (OZNAKA UNUTARNJE ORGANIZACIJSKE JED.)</b> |
| <b>02</b>     | <b>TAJNIŠTVO</b>   |
| <b>03</b>     | <b>RAČUNOVODSTVO</b>                                       |
| <b>04</b>     | <b>STRUČNI TIM (LOGOPED,PEDAGOG,PSIHOLOG,ZDR.VODITELJ)</b> |
| <b>05</b>     | <b>OSNIVAČ</b>   |
| <b>06</b>     | <b>UPRAVNO VIJEĆE</b>                                      |
| <b>4. 17</b>  | <b>POSljednja dva broja godine nastanka predmeta</b>       |
| <b>5. 01</b>  | <b>Redni broj urudžbenog broja od 1 nadalje</b>            |

PRIMJER                      238-125-02-17-01

### **Članak 4.**

Klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se na sljedeći način:

#### **0 DRUŠTVO, DRŽAVNO UREĐENJE I UPRAVA**

##### **03 Upravno poslovanje**

##### **031 Oznake, prijem dežurno – sigurnosne službe i ostalo**

- 031-02/17-01 natpisne i oglasne ploče
- 031-03/17-01 prijemne službe, pisarnica
- 031-05/17-01 služba otpreme
- 031-06/17-01 poštanske usluge
- 031-07/17-01 fizičko – tehnička zaštita
- 031-08/17-01 služba održavanja
- 031-09/17-01 ugostiteljske usluge

031-10/17-01 usluge čišćenja

**032 Informacijska-dokumentacijska služba**

032-04/17-01 stručna biblioteka

032-05/17-01 stručni časopisi i stručna literatura

**034 Upravni postupak i upravni spor**

034-01/17-01 općenito

034-02/17-01 opći upravni postupak

034-03/17-01 posebni upravni postupci

034-04/17-01 izdavanje uvjerenja, potvrda i mišljenja

034-05/17-01 izvještaji o stanju rješavanja upravnih stvari

**035 Uredsko poslovanje**

035-01/17-01 općenito

035-02/17-01 klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi

035-03/17-01 postupak s aktima

035-04/17-01 evidencije i obrasci

035-05/17-01 oblik, sadržaj i način izrade akata

035-06/17-01 rješenja o upisu i ispisu djece

035-07/17-01 Zahtjev za upis/ispis

**036 Arhiviranje predmeta i akata**

036-01/17-01 općenito

036-03/17-01 čuvanje registraturne građe

036-04/17-01 izlučivanje arhivske građe

**038 Pečati, žigovi i štambilji**

038-01/17-01 općenito

038-03/17-01 upotreba, čuvanje i uništavanje

**05 Predstavke, molbe, prijedlozi i pritužbe**

**052 Ostale predstavke i pritužbe**

052-01/17-01 općenito

052-02/17-01 pojedinačni predmeti

**053 Molbe i prijedlozi**

053-01/17-01 općenito

053-02/17-01 pojedinačni predmeti

**06 Odlikovanja, javne nagrade i priznanja**

**061 Javne nagrade i priznanja**

061-01/17-01 općenito

061-03/17-01 za znanstveno-istraživački rad

## **1 RAD I RADNI ODNOSI**

### **10 Zapošljavanje**

#### **100 Politika zapošljavanja**

100-01/17-01 općenito

### **11 Radni odnosi**

#### **112 Zasnivanje i prestanak radnog odnosa, ugovor o djelu i dopunski rad**

112-01/17-01 općenito

112-02/17-01 na neodređeno vrijeme

112-03/17-01 na određeno vrijeme

112-04/17-01 ugovor o djelu

112-05/17-01 ostalo ( volonteri i sl.)

112-06/17-01 prestanak radnog odnosa

112-07/17-01 aneksi ugovora o radu

#### **113 Radno vrijeme,odmori,dopusti i bolovanja**

113-01/17-01 općenito

113-02/17-01 radno vrijeme

113-03/17-01 godišnji odmori

113-04/17-01 dopusti ( sl.dani, plaćeni dopust i dr. )

113-05/17-01 bolovanja

#### **114 Radni sporovi,radna disciplina,materijalna i disciplinska odgovornost**

114-01/17-01 općenito

114-02/17-01 radni sporovi

#### **115 Zaštita na radu**

115-01/17-01 općenito

115-02/17-01 pojedinačni predmeti zaštite na radu

115-04/17-01 nesreća na radu

#### **117 Radni staž**

117-01/17-01 općenito

117-02/17-01 minuli rad

117-04/17-01 utvrđivanje radnog staža

#### **119 Kadrovska politika i evidencije**

119-01/17-01 općenito

119-03/17-01 kadrovske evidencije

## **12 PLAĆE**

### **120 Stjecanje plaće**

120-01/17-01 općenito

120-02/17-02 utvrđivanje i raspoređivanje plaće

120-03/17-01 po osnovi tekućeg rada

120-04/17-01 po osnovi minulog rada

#### **121 Ostala primanja po osnovi rada**

121-01/17-01 općenito

- 121-02/17-01 dnevnic
- 121-05/17-01 naknada za prijevoz na posao i s posla
- 121-09/17-01 pomoć u slučaju smrti
- 121-10/17-01 jubilarne nagrade
- 121-11/17-01 otpremnina

### **13 Stručno usavršavanje**

#### **130 Tečajevi, savjetovanja i stručna putovanja**

- 130-01/17-01 općenito
- 130-02/17-02 tečajevi
- 130-03/17-03 seminari
- 130-05/17-01 kongresi i simpoziji

#### **131 Specijalizacije i druga stručna usavršavanja**

- 131-01/17-01 općenito
- 131-02/17-01 specijalizacije

#### **132 Stručna praksa (pripravnici i drugi )**

- 132-01/17-01 općenito
- 132-02/17-01 pojedinačni predmeti

#### **133 Stručni i pravosudni ispiti**

- 133-01/17-01 općenito
- 132-02/17-01 stručni ispit

### **14 Mirovinsko i invalidsko osiguranje**

#### **140 Mirovinsko osiguranje**

- 140-01/17-01 općenito
- 140-02/17-01 starosna mirovina

#### **141 Invalidsko osiguranje**

- 141-01/17-01 općenito
- 141-02/17-01 invalidska mirovina

## **3 GOSPODARSTVO**

### **36 Građevinarstvo i komunalni poslovi**

#### **361 Izgradnja objekta**

- 361-01/17-01 općenito
- 361-02/17-01 izgradnja objekta
- 362-03/17-01 građevinska dozvola
- 361-04/17-01 tehnički pregled objekta
- 361-05/17-01 dozvola za upotrebu objekta

#### **363 Komunalni poslovi**

- 363-03/17-01 komunalna naknada

### **37 Stambeno gospodarstvo i stambeni odnosi**

#### **372 Poslovni prostor**

372-03/17-01 najam odnosno zakup

### **37 FINANCIJE**

#### **40 Općenito**

##### **400 Financijsko planski dokumenti**

400-01/17-01 općenito

400-02/17-01 financijski planovi

400-03/17-01 predračuni

400-05/17-01 završni račun

400-06/17-01 proračun

400-07/17-01 bilance

##### **401 Knjigovodstveno računovodstveno poslovanje**

401-01/17-01 općenito

401-02/17-01 knjigovodstvene evidencije

401-03/17-01 računi izlazni

401-04/17-01 računi ulazni

##### **402 Financiranje**

402-04/17-01 opće društvene potrebe

402-06/17-01 refundacije

402-07/17-01 sufinanciranje

##### **403 Kreditiranje**

403-02/17-01 zajmovi

403-03/17-01 jamstva

403-04/17-01 anuiteti

##### **406 Upravljanje imovinom i nabavljanje imovine**

406-01/17-01 inventure

#### **42 Javni rashodi**

##### **420 Regresi, premije i kompenzacije**

420-01/17-01 kompenzacije

##### **421 Dotacije i subvencije**

420-01/17-01 dotacije

421-03/17-01 subvencije

#### **45 Novčani i kreditni sistem**

##### **450 Bankarstvo**

450-01/17-01 platni promet

450-02/17-01 mjenica i ček

450-03/17-01 blagajnički zapisi

450-04/17-01 blagajničko poslovanje

450-05/17-01 blokiranje žiro-računa

450-06/17-01 doznake

450-07/17-01 kamate

## **5 ZDRAVSTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA**

### **50 Zdravstvena zaštita i zdravstveno osiguranje**

#### **500 Općenito**

500-01/17-01 zdravstvene evidencije

#### **502 Prava iz zdravstvenog osiguranja**

502-03/17-01 ozljeda na radu i oboljenje od profesionalnih bolesti

502-04/17-01 naknada plaće za vrijeme bolovanja

502-05/17-01 naknada plaće za vrijeme bolovanja zbog njege člana obitelji

502-06/17-01 naknada plaće za vrijeme porodiljnog i roditeljskog dopusta

## **6 OBRAZOVANJE, KULTURA, ZNANOST I INFORMATIKA**

### **60 Obrazovanje**

#### **601 Predškolski odgoj**

601-01/17-01 općenito

601-02/17-01 ustanove predškolskog odgoja

601-03/17-01 ostalo

601-04/17-01 ugovori s korisnicima usluga

601-05/17-01 upravna vijeća

601-06/17-01 odgojiteljska vijeća

601-07/17-01 Odluke osnivača

601-08/17-01 Odluke ravnatelja

601-09/17-01 Zapisnici (refleksije, radni sastanci, ind. razgovori, izvješća o nezgodi)

### **64 Znanost**

#### **643 Znanstveno usavršavanje**

643-01/17-01 znanstveno usavršavanje – općenito

643-02/17-01 poslijediplomski studij

643-03/17-01 doktorat znanosti

643-04/17-01 znanstveno usavršavanje – ostalo

## **7 PRAVOSUĐE**

### **74 Ostalo**

#### **740 Općenito**

740-02/17-01 kazneno pravo

740-11/17-01 ovršni postupak

740-12/17-01 uknjižba nekretnina

740-13/17-01 upis u sudski registar

## **9 PREDMETI KOJI NE SPADAJU U GLAVNE GRUPE 0-8**

### **91 Suradnja s inozemstvom**

#### **910 Prijateljska suradnja**

910-01/17-01 općenito

910-04/17-01 suradnja s međunarodnim organizacijama  
910-08/17-01 ostalo

#### **94 Imovinsko-pravno poslovi**

##### **940 Evidencije nekretnina u vlasništvu**

940-01/16-01 evidencija nekretnina u vlasništvu-općenito

#### **95 Statistika**

##### **953 Javna statistika**

953-03/17-01 statistika rada

953-06/17-01 statistika obrazovanja i znanstvenog rada

##### **957 Ekonomska statistika**

957-03/17-01 statistika financiranja i investicija

#### **Članak 5.**

Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata stupa na snagu 01.siječnja 2017.godine.

Ovaj plan će se oglasiti na oglasnoj ploči i web stranici Dječjeg vrtića.

RAVNATELJICA:  
KARMEN PAVLIC

KLASA: 035-02/16-01/02

UR.BROJ: 238-125-01-16-959