

OU-3488/2022

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama ( NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08) i članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07 i 94/13 ), a u svezi sa člankom 23. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 94/13), Upravno vijeće Dječjeg vrtića DIDI, nakon predhodne suglasnosti osnivača Karmen Pavlic od 16.11.2021. na sjednici održanoj dana **16.11.2021.** godine, donosi

## STATUT

### Dječjeg vrtića DIDI

( pročišćeni tekst)

#### I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pristojba plaćena - Pokrenut postupak naplate	
Biljezi od _____ 10,00	valjanih i poništeni
Datum: 17.05.22	

Ovim Statutom sukladno zakonskim odredbama uređuju se ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme dječjeg vrtića, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja dječjeg vrtića.

Članak 2.

Spis čuvati do _____ 7015 _____ godine
--

Dječji vrtić DIDI (u daljnjem tekstu Dječji vrtić) javna je predškolska ustanova koja ostvaruje programe njege, odgoja, obrazovanja zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima.

Na osnovu javnih ovlasti dječji vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upise djece u dječji vrtić i ispise s vođenjem odgovarajuće dokumentacije
- izdavanje potvrda i mišljenja
- upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Ako dječji vrtić odlučuje o navedenim poslovima ili drugim poslovima koje na temelju zakona obavlja na osnovi javnih ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

Članak 3.

Osnivač i vlasnik Dječjeg vrtića je **Karmen Pavlic iz Dugog Sela, Graberska 58 ( u daljnjem tekstu osnivač ).**

## II NAZIV I SJEDIŠTE

### Članak 4.

Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: **Dječji vrtić DIDI**  
Sjedište Vrtića je u **Klinča Selima, Karlovačka cesta 26.**

Vrtić obavlja djelatnost u sjedištu te u slijedećim područnim objektima:

“Palčica”, Karlovačka cesta 26, Klinča Sela-centralni objekt

“Suncokret” B. Huzanića 67, Dugo Selo,

“Tratinčica” S. Radića 42, Prikraj - Brckovljani,

“Draganić”, Mrzljaki 1, Draganić

“Sunce”; Krašić 4d, Krašić

“Velika Gorica”, Kolodvorska 64/2, Velika Gorica

“Stupnik”, Sv. Benedikta 79, Donji Stupnik

“Kravarsko”, Trg Stjepana Radića 19, Kravarsko

“Lajdica”, Pokupsko 25, Pokupsko

“Cro Kid”, Svetonedeljska 7, Sveta Nedelja

Područni objekt nije pravna osoba, te njegovom djelatnošću i poslovanjem prava i obaveze stječe vrtić.

Područni objekt obavlja djelatnost i posluje pod nazivom vrtića i svojim nazivom, i mora pri tome navesti svoje sjedište i sjedište vrtića.

Odluku o osnivanju područnog objekta donosi osnivač.

### Članak 5.

Dječji vrtić može promijeniti naziv i sjedište odlukom osnivača.

Ako se tijekom obavljanja djelatnosti promijeni naziv ili sjedište dječjeg vrtića ili ako se mijenja odnosno dopunjuje djelatnost vrtića u novim prostorima, odnosno ako se mijenjaju drugi podaci koje osnivački akt sadrži temeljem posebnog zakona, osnivač dječjeg vrtića dužan je izvršiti izmjene osnivačkog akta te podnijeti zahtjev Ministarstvu nadležnom za obrazovanje.

### Članak 6.

Dječji vrtić obvezno ističe natpisnu ploču na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na drugim zgradama svojih područnih objekata u kojem obavlja djelatnost. Natpisna ploča dječjeg vrtića sadrži: grb Republike Hrvatske, naziv: »Republika Hrvatska« i naziv dječjeg vrtića koji se ističe na zgradi njegovog sjedišta.  
U drugim zgradama područnog objekata u kojima obavlja djelatnost natpisna ploča sadrži: Grb Republike Hrvatske, naziv „Republika Hrvatska“ te naziv i sjedište područnog objekta.

## **III ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**

### **Članak 7.**

Dječji vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića, predstavlja i zastupa Dječji vrtić, te poduzima sve radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića sukladno zakonu i ovom Statutu.

Ravnatelj vodi stručni rad Dječjeg vrtića i odgovoran je za obavljanje stručnog rada. Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar ustanova osim:

- nastupiti kao druga ugovorna strana i s Dječjim vrtićem zaključivati ugovore, u svoje ime, a za račun osobe ili u ime i za račun drugih osoba,
- zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 20.000,00 kuna.

Za iznose veće od iznosa navedenog u stavku 4. alineja 2. ovog članka ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor ako je prethodno o tome donijelo odluku Upravno vijeće.

### **Članak 8.**

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Dječji vrtić u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

### **Članak 9.**

U pravnom prometu Vrtić koristi dva pečata od kojih je jedan sa grbom Republike Hrvatske. Pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog je oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz rub ispisan natpis: Republika Hrvatska, naziv i sjedište vrtića, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske. Pečatom s grbom Republike Hrvatske se ovjeravaju akti koje donosi vrtić u okviru javnih ovlasti.

Drugi pečat okruglog je oblika promjera 40 mm na kojem je uz rub ispisan puni naziv i sjedište Vrtića.

Pečati iz stavka 1. i 2. ovog članka služe za redovito administrativno i financijsko poslovanje Vrtića.

O broju, načinu uporabe pečata svojim aktom uređuje ravnatelj Dječjeg vrtića.

## **IV IMOVINA DJEČJEG VRTIĆA I ODGOVORNOSTI ZA NJEGOVE OBVEZE**

### **Članak 10.**

Imovinu Dječjeg vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva.

Imovinom raspolaže Dječji vrtić pod uvjetom i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

Imovinu Dječjeg vrtića čine zgrade i druge nekretnine te druga sredstva za rad koja su pribavljena od osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora.

#### Članak 12.

Ako Dječji vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, dužan je upotrebljavati tu dobit za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

O raspodjeli dobiti može odlučivati i osnivač sukladno zakonu.

#### Članak 13.

Za obveze u pravnom prometu Dječji vrtić odgovara cjelokupnom svojom imovinom. Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Dječjeg vrtića.

#### Članak 14.

Obilježavanje dana Vrtića određuje se godišnjim planom i programom rada.

### **V DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA**

#### Članak 15.

Djelatnost Dječjeg vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršениh šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu. Djelatnost iz stavka 1. ovog članka Dječji vrtić ostvaruje na temelju odobrenih programa.

U okviru djelatnosti iz prethodnog stavka ovog članka u vrtiću se provode slijedeći programi:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima
- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programi predškole,
- programi ranog učenja stranih jezika (njemački i engleski)
- drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja.

Redoviti programi s obzirom na trajanje mogu biti:

- cjeloviti (primarni) 10- satni program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi
- cjeloviti (primarni) 5- satni program,

- smjenski program

Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, dječji vrtić može izvoditi programe sukladne odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.

Na programe iz stavaka 3. i 4. ovoga članka suglasnost daje ministarstvo nadležno za obrazovanje.

#### Članak 16.

Program predškole obvezan je za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu. Program predškole za djecu koja pohađaju vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja dječjeg vrtića.

#### Članak 17.

Dječji vrtić obavlja djelatnost ranog i predškolskog odgoja kao javnu službu, a odgojno obrazovni rad obavlja se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

#### Članak 18.

Dječji vrtić može mijenjati djelatnost samo uz suglasnost osnivača.

Ako se tijekom obavljanja djelatnosti za koju je dječji vrtić osnovan proširuje djelatnost izvođenjem novih programa ili dječji vrtić mijenja program, dječji vrtić obvezan je prije početka izvođenja programa podnijeti zahtjev radi davanja suglasnosti ministarstvu nadležnom za obrazovanje.

Ako se zbog proširenja djelatnosti izvođenjem novih programa ili izmjene programa mijenja odobreni program rada kao jedan od uvjeta za početak obavljanja djelatnosti, dječji vrtić je dužan prije početka provedbe programa podnijeti zahtjev za izdavanjem rješenja o početku rada u promijenjenim uvjetima.

Nakon pribavljene suglasnosti te nakon izvršnosti rješenja, dječji vrtić može započeti s izvođenjem novih programa odnosno izmijenjenog programa.

#### Članak 19.

Dječji vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada, koje donosi za svaku pedagošku godinu.

Godišnjim planom i programom rada obuhvaćaju se programi odgojno obrazovnog rada, programi zdravstvene zaštite djece, prehrane i socijalne skrbi, kao i drugi programi koje Vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

## Članak 20.

Godišnji plan i program rada donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

Dječji vrtić dužan je Osnivaču dostaviti godišnji plan i program rada, te izvješće o njegovu ostvarivanju.

## **VI NACIONALNI KURIKULUM I KURIKULUM DJEČJEG VRTIĆA**

### Članak 21.

Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikuluma za predškolski odgoj i obrazovanje i kurikuluma dječjeg vrtića.

Nacionalni kurikulum utvrđuje vrijednosti, načela, općeobrazovne ciljeve i sadržaje s aktivnosti i programa, pristupe i načine rada s djecom rane i predškolske dobi, odgoj obrazovne ciljeve po područjima razvoja djece i njihovim kompetencijama te vrednovanje.

Nacionalni kurikulum donosi ministar nadležan za obrazovanje.

Kurikulum dječjeg vrtića donosi upravno vijeće dječjeg vrtića do 30. rujna tekuće pedagoške godine, a njime se utvrđuje: program, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.

Dječji vrtić dužan je osigurati opis djece prema planu upisa koji donosi osnivač, a u skladu s propisanim standardima i normativima Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.

### Članak 22.

Dječji vrtić dužan je ustrojiti pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te drugu evidenciju u skladu sa zakonom.

### Članak 23.

Dječji vrtić skrbi o zdravstvenom stanju i prehrani djece za vrijeme boravka djece u Dječjem vrtiću u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

## **VI UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA DJEČJEG VRTIĆA**

### Članak 24.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Dječjeg vrtića u cilju ostvarivanja djelatnosti ranog i predškolskog odgoja.

Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova, kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u

procesu ranog i predškolskog odgoja djece, primjereno zadovoljavanju njihovih potreba i interesa, te rad Dječjeg vrtića kao javne službe.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića pobliže se uređuje ustrojstvo, radna mjesta u Dječjem vrtiću i rad Dječjeg vrtića kao javne službe.

#### Članak 25.

Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića osigurava se ostvarivanje ranog i predškolskog odgoja i drugi odgojno-obrazovni rad, te ostali poslovi u koje spadaju administrativno-tehnički i pomoćni poslovi.

#### Članak 26.

U Dječjem vrtiću ustrojava se i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine cjelodnevnog boravka, a prema potrebama mogu se uvesti poludnevni i kraći dnevni boravci, te višednevni boravci djece. Programi iz stavka 1. ovog članka ustrojavaju se i provode sukladno programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja rane i djece predškolske dobi.

#### Članak 27.

U Dječjem vrtiću rad s djecom organizira se u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama. Broj djece u odgojnim skupinama i dob djece u pojedinim odgojnim skupinama te normativi neposrednog rada odgajatelja u skupini, uređuju se sukladno osnovama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.

#### Članak 28.

Odgojno-obrazovni poslovi ostvaruju se u svezi s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom s djecom u odgojnim skupinama i na razini Dječjeg vrtića, radi zadovoljavanja potreba i interesa djece te radi poticanja i promicanja ranog i predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću.

#### Članak 29.

Administrativni – tehnički i pomoćni poslovi (ostali poslovi) ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Dječjeg vrtića kao javne službe, uspostavljanja propisane dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava roditelja i djece, javnosti rada Dječjeg vrtića, obavljanja računovodstveno-financijskih i drugih administrativno-stručnih poslova potrebnih za rad i poslovanje Dječjeg vrtića te ostvarivanje prava i obveza djelatnika Dječjeg vrtića.

### Članak 30.

Pomoćnim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje plana i programa te drugi potrebni uvjeti za rad i poslovanje Dječjeg vrtića prema propisanim normativima i standardima rada.

### Članak 31.

Tjedno radno vrijeme Dječjeg vrtića raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti ranog i predškolskog odgoja te zadovoljavanja potreba djece i njihovih roditelja, građana i drugih pravnih osoba, u pravilu pet radnih dana. Rad subotom organizira se prema potrebama korisnika, a u skladu s odlukama Osnivača.

Dnevno radno vrijeme usklađuje se prema dobi djece i potrebama zaposlenih roditelja. Uredovno se vrijeme može preraspodijeliti u okviru 40-satnog radnog tjedna ako organizira subotom.

Radno vrijeme Dječjeg vrtića za djecu koja su na ostvarivanju programa traje sukladno vrsti, sadržaju i trajanju programa.

### Članak 32.

Dnevni odmor za radnike Dječjeg vrtića organizira se tako da se osigurava ostvarivanje programa, nadzor nad djecom te omogući kontakt sa strankama. Uredovno vrijeme za rad sa strankama, posebno s roditeljima djece odnosno njihovim skrbnicima, određuje se sukladno potrebama djece i njihovih roditelja odnosno skrbnika, te lokalnim prilikama, tako da se korisnicima i drugim građanima omogući da i izvan svog radnog vremena mogu obavljati potrebne poslove u Dječjem vrtiću, odnosno da mogu dovesti i odvesti djecu iz Dječjeg vrtića prema svojim radnim uvjetima.

### Članak 33.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, dnevni odmor te uredovno vrijeme za rad sa strankama, roditeljima odnosno skrbnicima djece te drugim građanima, utvrđuje se godišnjim planom i programom rada, u skladu s odlukama osnivača i općim aktima Dječjeg vrtića.

Dječji vrtić je dužan, putem sredstava javnog priopćavanja, na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića i na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu, odnosno uredovnom vremenu za rad sa roditeljima odnosno skrbnicima te drugim strankama.

### Članak 34.

Ostvarivanje prava i obveza roditelja odnosno skrbnika djece uređuje se posebnim pravilnikom u skladu sa zakonom, propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

## II UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

### Članak 35.

Dječjim vrtićom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet (5) članova:

- jedan (1) član upravnog vijeća bira se iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića,
- tri (3) člana imenuje Osnivač
- jednog (1) člana Upravnog vijeća biraju roditelji djece korisnika usluga Dječjeg vrtića.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine i oni ponovno mogu biti imenovani odnosno birani.

### Članak 36.

Odgojitelj i stručni suradnici biraju jednog člana Upravnog vijeća na sjednici Odgojiteljskog vijeća tajnim glasovanjem.

Svaki član Odgojiteljskog vijeća može predlagati ili biti predložen za člana Upravnog vijeća.

### Članak 37.

Članove Upravnog vijeća koje imenuje osnivač iz reda javnih djelatnika, biraju se na način propisan od strane osnivača.

### Članak 38.

Člana Upravnog vijeća – predstavnika roditelja – korisnika usluga Dječjeg vrtića, biraju roditelji na sastanku roditelja. Svaki roditelj može predložiti i biti predložen za člana Upravnog vijeća, odnosno istaknuti svoju kandidaturu.

O predloženim kandidatima glasuje se javno dizanjem ruku.

Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova nazočnih roditelja.

Izbori su pravovaljani ako je sastanku nazočno najmanje 20% roditelja.

Sastanak roditelja saziva i njime rukovodi ravnatelj, o čemu se vodi zapisnik.

### Članak 39.

Izbori za članove Upravnog vijeća moraju se održati najmanje 15 dana prije isteka mandata članova Upravnog vijeća.

Nakon izbora članova Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića te određivanja predstavnika osnivača i roditelja korisnika usluga Dječjeg vrtića, saziva se prva konstituirajuća sjednica Upravnog vijeća.

Prvu sjednicu Upravnog vijeća saziva ravnatelj.

Na prvoj sjednici verificiraju se mandati izabranih odnosno imenovanih članova Upravnog vijeća.

Na prvoj sjednici Upravnog vijeća bira se predsjednik Upravnog vijeća i njegov

#### Članak 40.

Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi javnim glasovanjem na vrijeme od četiri godine. Za predsjednika može ponovno biti imenovana ista osoba. Za predsjednika može biti izabran svaki član Upravnog vijeća.

#### Članak 41.

Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva te vodi sjednice vijeća. U slučaju kad je predsjednik Upravnog vijeća spriječen, pripremu i vođenje obavlja član vijeća kojega je za to pismeno ovlastio predsjednik. Predsjednik je dužan sazvati sjednicu vijeća i na pismeni zahtjev trećine članova vijeća.

#### Članak 42.

### Upravno vijeće

1. Donosi na prijedlog ravnatelja:

- Statut uz suglasnost osnivača,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića, uz suglasnost osnivača,
- Godišnji plan i program rada,
- Kurikulum dječjeg vrtića
- Financijski plan i financijsko izvješće,
- Odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno zakonu.

2. Odlučuje uz suglasnost osnivača

- o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina,
- o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine pojedinačne vrijednosti koja prelazi 70.000,00 kuna,
- o raspodjeli dobiti u skladu s odlukama osnivača,
- promjeni djelatnosti Dječjeg vrtića,
- o davanju u zakup objekta i prostora Dječjeg vrtića ili mijenjanju namjene objekta i prostora,
- o upisu djece u vrtić i o mjerilima upisa.

3. Predlaže i podnosi osnivaču:

- promjenu naziva i sjedišta Dječjeg vrtića,
- statusne promjene,

prijedlog za imenovanje i razrješenje ravnatelja,  
- izvješće i program rada Dječjeg vrtića.

#### 4. Razmatra:

- predstavke i prijedloge građana o pitanjima od interesa za rad Dječjeg vrtića.

#### 5. Predlaže ravnatelju:

- mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Dječjeg vrtića,  
- osnovne smjernice za rad i poslovanje Dječjeg vrtića.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

### Članak 43.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna najmanje polovica članova, a za prijedlog imenovanja i razrješenja ravnatelja i za donošenje Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića, te Godišnjeg plana i programa rada i Kurikuluma Dječjeg vrtića sjednici mora biti nazočno najmanje dvije trećine članova.

Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova. Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik.

### Članak 44.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje bez prava odlučivanja ravnatelj Dječjeg vrtića.

Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozovu predsjednik vijeća i ravnatelj Dječjeg vrtića, ili se pozovu prema zaključku Upravnog vijeća.

### Članak 45.

Članu Upravnog vijeća prestaje dužnost ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnosti člana odnosno predsjednika,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,
- izgubi pravo na obavljanje dužnosti,

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće vijeće ili tijelo koje ga je imenovalo.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo odnosno imenovalo člana

Upravnog vijeća.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća novi član imenuje se u roku 30 dana i na vremensko razdoblje koje je prestalo u mandatu članu Upravnog vijeća koji je razriješen.

Članak 46.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu u skladu s odlukom osnivača.

Članak 47.

Sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanja Upravnog vijeća pobliže se određuje Poslovníkom.

## VIII RAVNATELJ DJEČJEG VRTIĆA

Članak 48.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj vrtića.

Ravnatelj obavlja poslove utvrđene Zakonom, aktima donesenima na temelju Zakona i ovim Statutom, a naročito:

- organizira i vodi rad i poslovanje dječjeg vrtića,
- predstavlja i zastupa dječji vrtić,
- poduzima pravne mjere u ime i za račun dječjeg vrtića u granicama svojih ovlasti
- odgovara za zakonitost rada dječjeg vrtića,
- odgovara za financijsko poslovanje dječjeg vrtića,
- predlaže godišnji plan i program i kurikulum dječjeg vrtića
- poduzima mjere neophodne za izvršavanje godišnjeg plana i programa rada i kurikuluma dječjeg vrtića
- nadzire primjenu zakona i općih akata,
- provodi odluke upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća, Osnivača, državnih i drugih nadležnih tijela i ustanova,
- donosi odluke u svezi s radom i poslovanjem dječjeg vrtića u granicama svojih ovlasti
- donosi odluke o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme do 60 dana i sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme bez objavljivanja natječaja u skladu s Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa
- sklapa ugovore o radu i otkazuje ugovore o radu za sve radnike,
- potpisuje ugovore o radu i druge akte dječjeg vrtića za koje je ovlašten
- podnosi izvješća o radu i poslovanju upravnom vijeću, osnivaču i drugim nadležnim tijelima
- predlaže Upravnom vijeću unutarnje ustrojstvo dječjeg vrtića
- organizira rad i raspored radnika

- odobrava službena putovanja i druge opravdane izostanke s rada
- osniva stručne skupine kao pomoćna tijela u radu dječjeg vrtića
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina i druge pokretne imovine do 20.000,00 kn.

#### Članak 49.

Za ravnatelja vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika te ima najmanje 5 godina staža u djelatnosti predškolskog odgoja. Ravnatelja imenuje i razrješava Osnivač Dječjeg vrtića na prijedlog Upravnog vijeća. Ravnatelj se imenuje na razdoblje od četiri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana.

#### Članak 50.

Natječaj za ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće. Natječaj se raspisuje dva mjeseca prije isteka mandata na koji je ravnatelj imenovan. Natječaj traje 8 dana, a objavljuje se u javnom glasilu. U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se imenuje, rok za prijave i rok u kojem će kandidati biti izvješteni o izboru (a koji nije duži od 45 dana od dana isteka roka za primanje prijave).

#### Članak 51.

Nakon isteka roka za podnošenje prijave na natječaj Upravno vijeće utvrdit će prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostaviti ga s potrebnom dokumentacijom osnivaču. Upravno vijeće utvrđuje prijedlog imenovanja ravnatelja natpolovičnom većinom glasova, te isti upućuje osnivaču na donošenje odluke o imenovanju. Svoj prijedlog o imenovanju ravnatelja Upravno vijeće treba obrazložiti. S imenovanim ravnateljem sklapa se ugovor o radu na neodređeno vrijeme na način i pod uvjetima koje odredi osnivač.

#### Članak 52.

Upravno vijeće, dužno je u roku određenom u natječaju obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovu pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od petnaest dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o izboru zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Nezadovoljni kandidat za izbor ravnatelja svoje pravo može ostvariti tužbom kod Općinskog suda.

#### Članak 53.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja Dječjeg vrtića na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja Vrtića ali najduže do godinu dana.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja dječjeg vrtića.

#### Članak 54.

Ako ravnatelj ne ispunjava zakonom utvrđene obveze, Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća ili tijela koje je utvrdilo nepravilnosti i nezakovitosti u radu ravnatelja razriješit će ravnatelja i imenovati drugu osobu.

Ravnatelj ustanove može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan u slijedećim slučajevima:

1. ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radnom odnosu,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
3. ako ravnatelj ne postupuje po propisima ili općim aktima vrtića, ili neosnovano ne izvršava odluke organa vrtića ili postupuje protivno njima,
4. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči vrtiću veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti vrtića.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a vrtić je dužan raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

#### Članak 55.

Protiv odluke o razrješenju ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani odredbom članka 44. stavka 2. Zakona o ustanovama.

Tužba iz stavka 1. ovoga članka podnosi se nadležnom Sudu u roku od trideset dana od dana primitka odluke o razrješenju.

#### Članak 56.

Ravnatelja vrtića u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje osoba iz reda članova odgojiteljskog vijeća.

... iz stavka 1. ovog članka određuje pisanom odlukom Upravno vijeće, a najkasnije  
... ku od tri (3) dana od dana spriječenosti ravnatelja.  
... koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja  
... se izvršenje ne može odgoditi do ravnateljeva povratka.

## **ODGOJITELJSKO TIJELO DJEČJEG VRTIĆA - ODGOJITELJSKO VIJEĆE**

### **Članak 57.**

...no tijelo Dječjeg vrtića je Odgojiteljsko vijeće.  
...odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni  
... stručnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja.  
...odgojiteljsko vijeće:  
...odlučuje u utvrđivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića,  
...i njegovo ostvarivanje,  
...odlučuje o stručnim pitanjima rada,  
...odlučuje i potiče stručni rad,  
...odlučuje o nabavi potrebite opreme i pomagala  
...odlučuje o drugim poslovima utvrđenima zakonom i općim aktima Dječjeg vrtića.  
...odgojiteljskom vijeću predsjedava ravnatelj ili osoba ovlaštena s njegove  
...e.

### **Članak 58.**

...odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama koje su obavezne za sve njegove  
...re. Sjednice odgojiteljskog vijeća saziva ravnatelj.  
...sjednice se održavaju prema potrebi, a ne manje od 4 puta tijekom pedagoške  
...e. Sjednice se moraju obavezno održati na početku i na kraju pedagoške  
...e.  
...na sjednicama se donose javnim glasovanjem, većinom glasova ukupnog broja  
...a Vijeća.  
...na sjednicama se vodi zapisnik. Zapisnik potpisuje ravnatelj i zapisničar.  
...odgojiteljskog vijeća pobliže se određuje Poslovníkom.

## **ODGOJITELJI - SKRBNICI DJECE**

### **Članak 59.**

...to uspješnijeg ostvarivanja ciljeva ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja,  
...vrtić surađuje s roditeljima odnosno skrbnicima djece korisnika usluga.  
...odgojitelj s roditeljima ili skrbnicima ostvaruje se na individualnim razgovorima,  
...skupnim sastancima i na drugi pogodan način.  
...odgojitelji su odgovorni za praćenje rada i napredovanja djece i o svim važnim  
...stavkama.

## **XI FINANCIJSKO POSLOVANJE**

### **Članak 60.**

Osnivač Dječjeg vrtića dužan je osigurati sredstva za osnivanje i rad. Dječji vrtić naplaćuje usluge od roditelja, odnosno skrbnika djece sukladno mjerilima propisanim od strane Osnivača te dobiva sufinanciranje od Grada ili općine. Financijsko poslovanje Dječjeg vrtića odvija se prema zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

### **Članak 61.**

Za svaku godinu Dječji vrtić donosi Financijski plan i financijsko izvješće, te iste dostavlja Osnivaču.

## **XII OPĆI I POJEDINAČNI AKTI**

### **Članak 62.**

Opći akti Dječjeg vrtića su:

- Statut
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada vrtića
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o upisu djece i pravima i obvezama korisnika usluga
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća
- druge opće akte sukladno Zakonu

### **Članak 63.**

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave na Oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, ako nije drugačije propisano zakonom ili općim aktom.

### **Članak 64.**

Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna može dati svaki radnik Vrtića.

Autentično tumačenje općih akata daje Upravno vijeće.

Opće akte potpisuje predsjednik Upravnog vijeća.

## Članak 65.

Mačne akte donosi Upravno vijeće i ravnatelj.  
Mačne akte spadaju odluke kojima se uređuju pojedina prava i  
i radnika i korisnika usluga.  
Mačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja.

## Članak 66.

Mačama Upravnog i odgojiteljskog vijeća vodi se zapisnik.  
kom se potvrđuje oblik i sadržaj rada navedenih tijela.  
k sadrži temeljne podatke o radu tijela na sjednici.  
niku se mora utvrditi :  
atum održavanja sjednice,  
mjesto održavanja sjednice,  
roj članova tijela i drugih nazočnih na sjednici (utvrditi kvorum),  
roj nenazočnih članova,  
nevni red,  
dluke i zaključke koji su doneseni,  
roj članova koji su glasovali za odluku,  
roj članova koji su protiv donesene odluke,  
roj suzdržanih članova,  
apisnik mora biti jasan, potpun i istinit. Mora točno izražavati tijek rada i bit  
dluka,  
dnosno stavova sa sjednice.

## ČLANCI DJEČJEG VRTIĆA

## Članak 67.

ino obrazovni radnici i ostali radnici  
u vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene  
skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni  
te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.  
ojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovoga članka, u dječjim vrtićima rade i  
be koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove (u daljnjem  
tali radnici).  
obrazovni radnici u dječjem vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu  
nja, položen ispit te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz

obrazovanja ostalih radnika u dječjem vrtiću pravilnikom propisuje ministar nadležan za obrazovanje.

## Članak 68.

### 2. Zasnivanje radnog odnosa u dječjem vrtiću

Radni odnos u dječjem vrtiću zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja. Odluku o objavi natječaja donosi upravno vijeće.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te mrežnim stranicama i oglasnim pločama dječjeg vrtića, a rok za primanje prijava kandidata ne može biti kraći od osam dana.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, radni odnos može se zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja:

- kad obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnoga odnosa na temelju natječaja, ali ne dulje od 60 dana,

- kad potreba za obavljanjem poslova ne traje dulje od 60 dana.

Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz članka 24. ovoga Zakona, natječaj će se ponoviti u roku od pet mjeseci, a do zasnivanja radnog odnosa na osnovi ponovljenog natječaja radni se odnos može zasnovati s osobom koja ne ispunjava propisane uvjete.

S osobom iz stavka 5. ovoga članka sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme, do popune radnog mjesta na temelju ponovljenog natječaja s osobom koja ispunjava propisane uvjete, ali ne dulje od pet mjeseci.

Odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa donosi upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Iznimno od stavka 7. ovoga članka, u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu, o zasnivanju radnog odnosa odlučuje ravnatelj.

## Članak 69.

Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati osoba koja je pravomoćno osuđena na kaznu zatvora (neovisno o tome je li izrečena uvjetna ili bezuvjetna kazna) za neko od kaznenih djela počinjenih s namjerom protiv života i tijela, protiv Republike Hrvatske, protiv pravosuđa, protiv javnog reda, protiv imovine, protiv službene dužnosti, protiv čovječnosti i ljudskog dostojanstva, protiv osobne slobode, protiv spolne slobode, spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta, protiv braka, obitelji i djece, protiv zdravlja ljudi, protiv opće sigurnosti, krivotvorenja, te bilo koje drugo kazneno djelo počinjeno na štetu djeteta ili korištenjem djeteta ili maloljetne osobe, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.

Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati ni osoba protiv koje se vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela navedenih u stavku 1. ovoga članka.

Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati osoba koja je pravomoćno osuđena za neko od prekršajnih djela za nasilničko ponašanje, osim ako je nastupila rehabilitacija

na posebnom zakonu.

Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati ni osoba protiv koje se vodi prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela navedenih u stavku 3. ovoga članka. Ako osoba u radnom odnosu u dječjem vrtiću bude pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela iz stavka 1. ovoga članka ili neko od prekršajnih djela iz stavka 3. ovoga članka, dječji vrtić kao poslodavac otkazat će ugovor o radu bez obveze poštivanja otkaznog ili ugovorenog otkaznog roka izvanrednim otkazom ugovora o radu, u roku od 15 dana od dana saznanja za pravomoćnu osudu, a nakon isteka tog roka redovitim otkazom ugovora o radu uvjetovanim skrivljenim ponašanjem radnika, u kojem će poslodavac, istodobno uz otkazivanje ugovora o radu, od radnika zahtijevati da rad prestane raditi tijekom otkaznog roka.

Ako dječji vrtić kao poslodavac sazna da je protiv osobe u radnom odnosu u dječjem vrtiću pokrenut i vodi se kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz stavka 1. ovoga članka ili prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela iz stavka 3. ovoga članka, vrtić će osobu od obavljanja poslova do obustave kaznenog, odnosno prekršajnog postupka, odnosno najduže do pravomoćnosti sudske presude, uz pravo na naknadu u visini dvije trećine prosječne mjesečne plaće koju je osoba ostvarila u tri mjeseca udaljenja od obavljanja poslova.

Radni odnos koji je pravomoćnim rješenjem obustavljen kazneni, odnosno prekršajni postupak pokrenut protiv radnika ili je pravomoćnom presudom radnik oslobođen odgovornosti, u slučaju otkaza će se vratiti obustavljeni dio plaće od prvog dana udaljenja.

Osoba koja je pravomoćno osuđena, odnosno protiv koje je pokrenut kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz stavka 1. ovoga članka ili prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela iz stavka 3. ovoga članka, ne može obavljati poslove u dječjem vrtiću niti kao vanjski suradnik dječjeg vrtića.

Osobe u radnom odnosu u dječjem vrtiću ne mogu raditi ni osobe kojima je izrečena zabrana rada ili im je radni odnos zbog nezakonitog i/ili neprofesionalnog postupanja na štetu prava i interesa djece.

Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati osoba koja ima izrečenu mjeru za zaštitu dobrobiti djeteta sukladno posebnom propisu.

## **SINDIKAT I RADNIČKO VIJEĆE**

### **Članak 70.**

Ustanovljenje radničkog vijeća i sindikata u Vrtiću je slobodno.

## **OSOBNA ODGOVORNOST RADA**

### **Članak 71.**

priopćavanja, upoznaje se javnost odnosno roditelji, skrbnici, građani i druge pravne osobe s organizacijom rada Dječjeg vrtića, uvjetima i načinom ostvarivanja programa rada Dječjeg vrtića, te radom Dječjeg vrtića kao javne ustanove.

Dječji vrtić obavezan je omogućiti pristup informacijama sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i to :

1. pravodobnim objavljivanjem informacija o svome radu na primjeren i dostupan način, odnosno na internetskim stranicama ili u javnom glasilu i Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske, radi informiranja javnosti,
2. davanjem informacije korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:
3. neposrednim davanjem informacije,
4. davanjem informacije pisanim putem,
5. uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
6. dostavljanjem preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju,
7. na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

#### Članak 72.

Dječji vrtić je dužan dati svakom korisniku na njegov zahtjev obavijest o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti, te davati potrebne podatke i upute u primjerenom roku, sredstvima javnog priopćavanja, a na njihov zahtjev davati informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju. Dječji vrtić će uskratiti davanje informacija odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona zakonom ili Statutom određena kao službena, poslovna, znanstvena ili umjetnička tajna te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

#### Članak 73.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Dječjeg vrtića sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo ravnatelj ili radnik Dječjeg vrtića kojeg on ovlasti.

### **XVI PROFESIONALNA I POSLOVNA TAJNA**

#### Članak 74.

Podatke koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi djelatnici Dječjeg vrtića i po prestanku radnog odnosa.

U navedene podatke ubrajaju se tako proglašeni dokumenti od strane ravnatelja ili nadležnih tijela, mjere u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, podatci koji se odnose na obranu, fizičku i tehničku zaštitu djelatnika i imovine Dječjeg vrtića.

profesionalnom tajnom smatra se sve što djelatnici Vrtića saznaju o djeci, roditeljima odnosno skrbnicima, a čije bi iznošenje štetilo istima. Posredne poslovne i profesionalne tajne predstavljaju teže povrede radne tajne.

## **I NADZOR**

### Članak 75.

Nadzor nad provedbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i propisa donesenih na temelju tog zakona obavlja Ministarstvo nadležno za obrazovanje. Inspeksijski nadzor provodi prosvjetna inspekcija u skladu s posebnim propisima.

Stručno-pedagoški nadzor nad radom odgojitelja i stručnih suradnika provode ustanovama djelokruga Ministarstva nadležnog za obrazovanje, stručno-pedagoški inspekcijom i druge stručne osobe koje ovlasti ministar nadležan za obrazovanje. Posredstvom inspeksijski nadzor nad primjenom i izvršenjem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, u dijelu koji se odnosi na prehranu djece, obavlja Ministarstvo nadležno za zdravstvo – sanitarna inspekcija. Inspekcija nad stručnim radom u primjeni Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, u dijelu koji se odnosi na socijalnu skrb djece organizira i provodi Ministarstvo nadležno za socijalnu skrb.

## **II ZAŠTITA OKOLIŠA**

### Članak 76.

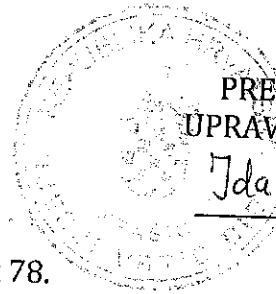
U vrtiću u odgojno obrazovnom programu naročito pozornost posvećuje se zaštiti djece glede čuvanja i zaštite čovjekova okoliša. Program o provedbi zaštite okoliša sastavni je dio godišnjeg plana i programa vrtića.

## XIX ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 77.

Ovaj pročišćeni tekst Statuta donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića uz prethodnu suglasnost osnivača.

Osnivač Karmen Pavlic dala je suglasnost 16. studenog 2021. godine.



PREDSJEDNIK  
UPRAVNOG VIJEĆA:

Ida Jakolić

### Članak 78.

Ovaj pročišćeni tekst Statuta stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića DIDI. Pročišćeni tekst Statuta je objavljen na oglasnoj ploči dana 16. studenog 2021. godine, te je stupio na snagu dana **24. studenog 2021. godine.**

KLASA: 601-05/21-01/10  
UR.BROJ: 238-125-06-21-10



RAVNATELJICA:

Karmen Pavlic

Ja, javni bilježnik **Krešimir Copic**, Dugo Selo, Dragutina Domjanića 1,  
potvrđujem da je stranka:

**IDA JAKOLIĆ, OIB 23355003823, KRAJ DONJI, MARIJA GORICA, DUBRAVIČKA ULICA 153**, u mojoj nazočnosti vlastoručno potpisala pismeno. Potpis na pismenu je istinit. Istovjetnost podnositelja pismena utvrdio sam temeljem osobne iskaznice br. 114849264 PP Zaprešić.

**KARMEN PAVLIC, OIB 28026596148, PROZORJE, DUGO SELO, GRABERSKA ULICA 58**, u mojoj nazočnosti vlastoručno potpisala pismeno. Potpis na pismenu je istinit. Istovjetnost podnositelja pismena utvrdio sam temeljem osobne iskaznice br. 113841249 PP Dugo Selo.

javnobilježnička pristojba za ovjeru po tar. br. 11. st. 4. ZJP naplaćena u iznosu 20,00 kn.  
javnobilježnička nagrada po čl. 19. st. 1. PPJT zaračunata u iznosu od 60,00 kn uvećana za PDV u iznosu od 15,00 kn.

broj: **OV-3488/2022**  
Dugo Selo, 17.05.2022.



Javni bilježnik  
**Krešimir Copic**

*Krešimir Copic*

Ja, javni bilježnik **Krešimir Copic**, Dugo Selo, Dragutina Domjanića 1,  
potvrđujem da je stranka:

**IDA JAKOLIĆ, OIB 23355003823, KRAJ DONJI, MARIJA GORICA, DUBRAVIČKA ULICA  
153**, u mojoj nazočnosti vlastoručno potpisala pismeno. Potpis na pismenu je istinit. Istovjetnost  
podnositelja pismena utvrdio sam temeljem osobne iskaznice br. 114849264 PP Zaprešić.

**KARMEN PAVLIC, OIB 28026596148, PROZORJE, DUGO SELO, GRABERSKA ULICA 58**,  
u mojoj nazočnosti vlastoručno potpisala pismeno. Potpis na pismenu je istinit. Istovjetnost  
podnositelja pismena utvrdio sam temeljem osobne iskaznice br. 113841249 PP Dugo Selo.

Javnobilježnička pristojba za ovjeru po tar. br. 11. st. 4. ZJP naplaćena u iznosu 20,00 kn.

Javnobilježnička nagrada po čl. 19. st. 1. PPJT zaračunata u iznosu od 60,00 kn uvećana za PDV u  
iznosu od 15,00 kn.

**Broj: OV-3488/2022**

Dugo Selo, 17.05.2022.





OU- 213/22-1

REPUBLIKA HRVATSKA  
JAVNI BILJEŽNIK  
KREŠIMIR COPIĆ  
Dugo Selo, D. Domjanića 1

U Dugom Selu, 17.05.2022. godine (sedamnaesti svibnja  
dvijetisućedvadeset druge) -----

Ja, javni bilježnik Copić Krešimir sa službenim sjedištem u Dugo Selo, Dragutina Domjanića 1, temeljem članka 303. Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, NN 34/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 111/12, 68/13, 110/2015, 40/2019); dalje ZTD -----

**POTVRĐUJEM**

da izmijenjene odredbe Statuta od 11.11. 2014. (jedanaestog studenog dvijetisućčetnaeste) godine DJEČJEG VRTIĆA DIDI, Krašić, Općina Krašić, Krašić 4d, MBS: 080476788, OIB: 32706039647 i Odluke o izmjeni i dopuni Statuta od 16.11.2021. (šesnaesti studeni dvije tisuće dvadesetiprve) te neizmijenjene odredbe Statuta od 11.11.2014. godine (jedanaestog studenog dvijetisućčetnaeste) godine koji se nalazi kod registarskoga suda u potpunosti odgovaraju tekstu Statuta od 16.11.2021. (šesnaestog studenog dvije tisuće dvadesetiprve) godine koji se dostavlja u zbirku isprava kao prilog prijavi za upis u sudski registar.-----

Odlukom Upravnog vijeća od 16.11.2021. (šesnaestog studenog dvije tisuće dvadesetiprve) uz prethodnu suglasnost osnivača promijenjeni su **članak 4. o sjedištu vrtića, članak 15. o djelatnostima dječjeg vrtića.** -----

Javnobilježnička pristojba naplaćena u iznosu od 40,00 kn po tar. br. 1/4. Javnobilježnička nagrada naplaćena prema članku 26. Pravilnika o privremenoj javnobilježničkoj tarifi u iznosu od 200,00 kn, uvećano za 25% PDV-a-----



JAVNI BILJEŽNIK  
KREŠIMIR COPIĆ

*M. Pavlović*  
za javnog bilježnika  
prisjednik  
Matalija Pavlović

Ja, javni bilježnik **Krešimir Copic**, Dugo Selo, Dragutina Domjanića 1,  
potvrđujem da je ovo preslika izvorne isprave nakon ovjere potpisa:

**STATUT DJEČJEG VRTIĆA DIDI (PROČIŠĆENI TEKST) - ovjerena pod brojem OV-  
3488/2022 dana 17.05.2022.**

Isprava čija se preslika ovjerava sastoji se od 23 stranice i ovjerava se u 1 primjerku. Izvorna isprava  
nalazi se u arhivu javnog bilježnika, te je izdata na zahtjev stranke **IDA JAKOLIĆ, OIB  
23355003823, KRAJ DONJI, MARIJA GORICA, DUBRAVIČKA ULICA 153.**

Javnobilježnička pristojba za ovjeru po tar. br. 11. st. 1. ZJP naplaćena u iznosu 38,00 kn.  
Javnobilježnička nagrada po čl. 19. st. 2. PPJT zaračunata u iznosu od 10,00 kn uvećana za PDV u  
iznosu od 2,50 kn.

**Broj: OV-3741/2022**  
Dugo Selo, 26.05.2022.



